

## ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY dle zákona 561 / 2004 Sb., § 30

Školní řád upravuje :

- a) *Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.*

*Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci a zákonní zástupci nezletilých dětí.*

### **Dítě má právo :**

- na vzdělávání a výchovu směřující k všestrannému rozvoji osobnosti předškolního dítěte, na rozvoj všech jeho schopností a dovedností
- na volný čas a hru
- na ochranu před činnostmi, které ohrožují jeho vývoj a zdraví
- užívat vlastní kulturu, jazyk a náboženství
- na individuální přístup
- na zvláštní péči a výchovu v případě zdravotního postižení

### **Zákonný zástupce má právo :**

- na informace o prospívání dítěte a jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení
- domlouvat se s učitelkou na společném postupu při výchově a vzdělávání dítěte
- zúčastnit se vzdělávacího procesu v MŠ
- přispívat svými nápady a náměty i osobní účastí k obohacování výchovného programu školy
- spolurozhodovat při rozvíjení programu školy i při řešení vzniklých problémů (rodičovské schůzky, konzultační schůzky s ředitelkou, učitelkou)
- na pravidelné informace o dění v MŠ – nástěnka, výchovný plán k nahlédnutí pro rodiče
- na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
- podávat podněty, připomínky k práci školy
- při nástupu dítěte do MŠ na individuální adaptační režim – zvykání
- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního života

### **Zákonný zástupce je povinen :**

- zajistit řádnou docházku dítěte do MŠ
- přivádět a odvádět dítě osobně a předat ho učitelce, ve výjimečném případě písemně pověřit jinou osobu – bez písemného pověření nevydá učitelka jiné osobě než zákonnému zástupci dítěte
- na vyzvání ředitelky nebo učitelky MŠ se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se pobytu dítěte v MŠ

- neprodleně hlásit učitelce každou změnu zdravotního stavu dítěte (nachlazení, bolest hlavy, břicha, úrazy i drobná poranění, alergie, výskyt infekčního onemocnění v rodině, apod.)
- **v zájmu zachování zdraví ostatních dětí přivádět do MŠ dítě zcela zdravé,** při zhoršení zdravotního stavu dítěte učitelka neprodleně přivolá zástupce dítěte
- nahlašovat předem známou nepřítomnost dítěte a odhlašovat své dítě ze stravování
- hlásit každou změnu v osobních údajích dítěte (změna bydliště, zdravotní pojišťovny dítěte, telefonních čísel zástupce dítěte, apod.)
- platit řádně a včas příspěvky na částečnou úhradu neinvestičních nákladů – školné a poplatky stravného

### **Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci mateřské školy**

- vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet za zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti solidarity a důstojnosti
- všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností
- dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy
- všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace
- zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců

a veřejnosti ke škole

- informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti ( zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- pedagogičtí pracovníci školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
- jakékoliv vzniklé konflikty jsou řešeny podle potřeby a včas
- stížnosti řešeny s paní učitelkami po pracovní době, ve všech případech vyhotoven zápis

### **b) Provoz a vnitřní režim školy**

**Provoz mateřské školy** je od 6.00 do 16.00 hodin

Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 8.00 hod., jinak po dohodě s třídní učitelkou podle aktuální potřeby rodičů.

#### Zabezpečení budovy:

Budova mateřské školy k zajištění bezpečnosti je zamykána od 8.00 hod. do 12.00 hod. a odpoledne od 13.00 – do 14.30. hod. Kdokoliv přijde do mateřské školy v tomto časovém rozmezí, musí použít zvonku a vyčkat příchodu personálu časovém rozmezí, musí použít zvonku a vyčkat příchodu personálu.

**Děti jsou do MŠ přijímány na základě správního řízení:**

- přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitel školy v dohodě se zřizovatelem (od 2. května do 16. května) a zveřejní je způsobem na místě obvyklým – informační nástěnka pro rodiče v MŠ, místním rozhlas, webové stránky školy (§34 odst. 2). Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku.
- ředitel školy stanoví pro zápis do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu (§34 odst.2)
- nárok dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, přijetí do spádové MŠ.
- dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka mateřské školy. Přihlášku dítěte do MŠ si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole. Po ukončení zápisu obdrží rodiče rozhodnutí o přijetí ( nepřijetí) dítěte do MŠ ve správním řízení.
- ředitelka školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato informace bude potvrzená v Evidenčním listu ošetřujícím lékařem.
- ředitelka školy může přijmout i dítě, které se nepodrobilo pravidelnému očkování, ani nemá doklad, že je proti nákaze imunní či se nemůže podrobit z důvodů trvalé kontraindikace jen v případě, že patří do skupiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Od 1.9. 2017 je docházka do mateřské školy povinná pro všechny děti, které do posledního srpna daného roku dovrší věku pěti let.
- ostatní děti, pro které není předškolní vzdělávání povinné, tedy musí být před přijetím do MŠ nadále očkovány v rozsahu, jak vyplývá z § 50 zákona o ochraně veřejného zdraví ve spojení s § 46 téhož zákona a vyhlášky o očkování proti infekčním nemocem pokud nemají povrzení, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Neočkované děti musí ředitelka školy hlásit Krajské hygienické stanici Jihočeského kraje.
- po obdržení rozhodnutí o přijetí se ředitelka domluví s rodiči, kdy se dostaví do mateřské školy, vyzvednou si k vyplnění Evidenční list dítěte, informace o provozu mateřské školy a domluví si průběh adaptace a konkrétní nástupní termín dítěte do mateřské školy.
- k předškolnímu vzdělávání jsou přijímány děti zpravidla od 3 do 6 let nejdříve však od 2 let. Přednostně jsou přijímány všechny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky
- k předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu EU, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle zákona § 20 – doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ

- třídy se naplňují do počtu 24 dětí (zřizovatel může poskytnout vyjímku + 4 děti na tř.)
- děti mohou být přijímány i v průběhu školního roku

### **Vzdělávání dětí nadaných**

- mateřská škola vytváří ve svém vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

### **Povinné předškolní vzdělávání**

- zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst.1)
- pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182 školského zákona
- dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole
- pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individ. vzdělávání dítěte ( § 34 a odst.2)
- jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání dítěte se rozumí
  - a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy
  - b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální § 47 a §48 a
  - c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo
- zákonný zástupce je povinen zajistit předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech
- rozsah povinného vzdělávání je stanoven na čtyři hodiny denně, začátek od 8.00 hod. (§ 1 c vyhláška 14/2005 Sb.,)
- povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin
- zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu v němž je vzděláváno ( § 34 a odst.3 )
- zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání docházelo řádně do školy
- zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182 a školského zákona

### **Individuální vzdělávání dítěte**

- zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy, oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškol.vzdělávání dítěte (§ 34 a odst.4)
- oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání musí obsahovat :
  - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte v případě cizince místo pobytu dítěte
  - b) uvedené období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno

- c) důvody pro individuální vzdělávání (§ 34 odst.2)
- ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci přehled oblastí ve kterých má být dítě vzděláváno (§ 34 odst.3)
  - tyto oblasti vychází ze školního vzdělávacího programu mateřské školy
  - ředitelka mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte : způsob ověření, (přezkoušení dítěte v MŠ) termíny ověření, včetně náhradních termínů ( ověření se musí uskutečnit v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku)
  - zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření ( § 34 b odst.3)
  - ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud nezajistí zákonný zástupce dítěte účast dítěte u ověření a to ani v náhradním termínu
  - výdaje spojené s indiv.vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce

### **Ukončení předškolního vzdělávání**

Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže :

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
  - b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
  - c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.
  - d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování § 123 ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
  - e) Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné (účinné od 1.9. 2017)
- **provoz školy může být přerušen** po projednání se zřizovatelem, odhlásí-li se velká většina dětí (školní prázdniny) – závislost stravování na provozu ŠJ ZŠ
- přerušeni provozu oznámí ředitelka zřizovateli neprodleně, přerušeni provozu v době letních prázdnin nejméně dva měsíce předem
- **stravování v mateřské škole** zajišťuje Školní jídelna ZŠ Chyšky, zástupce dítěte má možnost stanovit dítěti rozsah stravování (pokud je dítě přítomno v době stravování, stravuje se vždy)
  - zajištěn celodenní pitný režim v MŠ
  - **dítě potřebuje** přezůvky, vhodné a pohodlné oblečení do třídy i k pobytu venku, pyžamko nebo noční košilku, do sáčku do šatny náhradní oblečení, cvičky s cvičebním úborem a denně čistý kapesník
  - zástupce dítěte předává učitelce přezuté a převlečené, z režimových důvodů doporučujeme příchod dítěte do 8.00 hod.

- **rodiče omlouvají děti** na tentýž den nejpozději do 7.45 hod., a to telefonicky, na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně, telefonicky e-mailem.
- nepřítomnost dítěte v mateřské škole omlouvají rodiče ze zdravotních či jiných závažných důvodů
- nepřítomnost dítěte u kterého je vzdělávání povinné je zákonný zástupce povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů od začátku nepřítomnosti (§ 34 a odst.4)
- předem známou nepřítomnost dítěte je nutno omluvit před jejím započítáním
- po nepřítomnosti v mateřské škole předkládají zákonní zástupci dítěte nejpozději do pěti dnů písemnou omluvenku podepsanou zákonnými zástupci
- neomluvenou absenci řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem.
- při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně - právní ochrany (§ 34 odst.4)
- **uvolňování dětí s povinnou školní docházkou**
- v odůvodněných případech a na základě žádosti rodičů může uvolnit dítě na 1-2 dny třídní učitelka, na více dní ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte
- v době vzdělávání, které určuje školní řád navštěvují děti lékaře jen v nutném případě
- **platby v mateřské škole**
- podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 43/2006 Sb. (původní vyhlášky č. 14/2005 Sb.), o předškolním vzdělávání, je stanoveno ředitelkou Mateřské školy v Chyškách – viz Příloha
- způsob platby úplaty za předškolní vzdělávání – platba se provádí 2 x ročně , první za období školního roku září – prosinec ( úhrada do 30.9. daného roku), druhá leden – červen ( úhrada do 30.1. daného roku) pokud ředitelka nedohodne se zákonným zástupcem jiný termín. Podle novelizovaného ustanovení §123 školského zákona se s účinností od 1.9. 2017 vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. V případě odkladu plnění povinné školní docházky nebo v případě dodatečného odkladu plnění povinné školní docházky je předškolní vzdělávání bezúplatné.
- **úplata za školní stravování dětí :**
- výše stravného je stanovena ve stravovacím řádu Školní jídelny Základní školy Chyšky (cena stravy – viz informační nástěnka)
- způsob platby - inkasem.
- úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské jsou **platby**, které **jsou** pro rodiče **povinné** a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované

neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, ods. d).

### **Organizace den v MŠ:**

#### **1. třída:**

6.00 - 7.15	- scházení dětí ve 2. třídě
7.15 - 8.20	- didakticky zacílené činnosti (záměrné i spontánní učení) ve skupinách a individuálně
	- hry a spontánní činnosti dětí
	- ranní cvičení, tělovýchovné relaxační chvílky, pohybové aktivity
	- smyslové hry, jazykové chvílky
8.20 - 8.45	- hygiena, svačina
8.45 - 9.05	- pokračování v činnostech
9.05 - 9.20	- příprava na pobyt venku
9.20 - 11.20	- pobyt venku
11.20 - 11.30	- hygiena, příprava na oběd
11.30 - 12.00	- oběd
12.15 - 12.30	- hygiena, příprava na odpočinek
12.30 - 14.15	- odpočinek, četba, poslech relaxační hudby
14.15 - 14.45	- hygiena, svačina
14.45 - 16.00	- odpolední zájmové činnosti

#### **2. třída:**

6.00 - 8.30	- hry a spontánní činnosti
	- didakticky zacílené činnosti (záměrné a spontánní učení) ve skupinách a individuálně
	- ranní cvičení, tělovýchovné relaxační chvílky, pohybové aktivity
	- smyslové hry, jazykové chvílky
8.30 - 9.00	- hygiena, svačina
9.00 - 9.20	- pokračování v činnostech
9.20 - 9.35	- příprava na pobyt venku
9.35 - 11.35	- pobyt venku
11.35 - 11.45	- hygiena, příprava na oběd
11.45 - 12.15	- oběd
12.30 - 12.45	- hygiena, příprava na odpočinek
12.45 - 14.15	- odpočinek, četba, poslech relaxační hudby
14.15 - 14.45	- hygiena, svačina
14.45 - 16.00	- odpolední zájmové činnosti

### 3. třída:

6.00 - 7.15	- scházení dětí ve 2. třídě
7.15 - 8.40	- hry a spontánní činnosti - didakticky zacílené činnosti( záměrné aspontánní učení) ve skupinách individuálně - ranní cvičení, tělovýchvné relaxační chvílky, pohybové aktivity - smyslové hry, jazykové chvílky
8.40 - 8.55	- hygiena, svačina
8.55 - 9.40	- pokračování v činnostech
9.40 - 9.50	- příprava na pobyt venku
9.50 - 11.50	- pobyt venku
11.50 - 12.00	- hygiena, příprava na oběd
12.00 - 12.30	- oběd
12.45 - 13.00	- hygiena, příprava na odpočinek
13.00 - 14.15	- plnění projektů, četba, odpočinek, poslech relaxační hudby,
14.15 - 14.45	- hygiena, svačina
14.45 - 16.00	- odpolední zájmové činnosti

Časové údaje jsou orientační, v průběhu dne je možno přispůsobit organizaci činností dětí jejich potřebám a aktuální situaci. Zachovány zůstávají vždy přiměřené intervaly mezi jídly, dostatečný pobyt venku.

Po celý rok pracujeme podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Na tomto základě jsme zpracovali svůj vlastní Školní vzdělávací program včetně dílčích specificky zaměřených projektů – logopedická cvičení, plavecký výcvik, bezpečnost dětí v silničním provozu, výtvarně pracovní projekt, projekt „Chráníme přírodu, Dětský úsměv“.

Nabízíme kvalitní vzdělávání všem dětem naší školy, vtvváříme jim radostné a zároveň činorodé prostředí, které rozvíjí dětskou tvořivost, vynalézavost a hravost. §Snažíme se, abychom maximálně rozvíjeli každé z dětí a podporovali jejich zdraví a využili prostředí ve kterém žijí. Velký důraz klademe na úzkou spolupráci s rodiči ve veškeré výchově a v činnostech školy.

#### c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- učitel mateřské školy zodpovídá za dítě po převzetí od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
- k zajištění bezpečnosti dětí **při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání** stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelek mateřské školy tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše



- a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
- b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let

- výjimečně může ředitelka zvýšit počty dětí – ad a) o 8 dětí  
ad b) o 11 dětí
- při tomto zvýšení počtu bude zajištěn další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jinou zletilou osobou, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě –tj. mateřské škole.
- ředitelka školy určuje při vyšším počtu dětí nebo při specifických činnostech /plavání, sáňkování, výlety/ nebo při pobytu v prostředí náročném na bezpečnost dětí další osobou zajišťující bezpečnost dětí a to obvykle paní školnici nebo paní uklízečku.
- učitelka předá dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření zástupcem dítěte.
- v době realizace projektů zodpovídá za děti, které se činnosti účastní vždy učitelka, která činnost vede a to od doby převzetí dětí do doby jejich předání učitelce mající službu v určené třídě nebo rodičům, či osobě určené na základě písemného pověření zástupcem dítěte.
- v případě školního úrazu je učitel povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě potřeby uvědomí záchrannou lékařskou pomoc. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Učitel je rovněž zodpovědný za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů v ředitelně školy.
- dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou předměty propagující násilí ( nože, meče, pistole apod.) nedoporučujeme nosit ani cennosti zlaté řetízky, drahé hračky apod. V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.
- děti v Mateřské škole v Chyškách jsou pojištěny proti úrazu u pojišťovny Kooperativa. Toto pojištění je platné pro všechny akce, které škola pořádá.
- budova mateřské školy je k zajištění bezpečnosti dětí zamykána a to v době od 8.00 hod. do 12.00 hod. a odpoledne od 13.00 hod. do 14.30 hod. Kdokoliv přijde do MŠ v tomto časovém rozmezí, musí použít zvonek a vyčkat na příchod personálu.

#### **d) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání**

**Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).** Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

**Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.**

**Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst.1) **povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.****

**Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.**

Do mateřské školky je možné **přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.**

***a) Za akutní infekční onemocnění se považuje:***

- virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- bakteriální rýma (tj. zbarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- onemocnění, které se vysívá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo.
- průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. Školka nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá realimentovaný trávící trakt na běžnou stravu nepřijme.
- zánět spojivek.
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

***b) Za parazitární onemocnění se považuje:***

- pedikulóza (veš dětská). Dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela od všivené, tedy bez živých vší a hnid.
- roup dětský
- svrab
  
- Mateřská škola má právo **ihned a kdykoliv během dne** odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění. Mateřská škola má povinnost zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí.
  
- **Rodiče mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření:**
  - Plané neštovice
  - Spála
  - Impetigo
  - Průjem a zvracení

- 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa
- Zánět spojivek
- Pedikulóza (veš dětská)
- Roupi
- Svrab
  
- Na základě informace od rodičů má **mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění.** Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.
- Chronická onemocnění u dítěte. Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je **alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa),** že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení. Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení. Mezi další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je :
  - Epilepsie
  - Astma bronchiale
  
- **Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.**  
Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky.
- **Pedagogický pracovník** podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, **nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.**
- V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, je nutné písemně požádat instituci – mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře (viz. Formulář žádosti o podávání léků). V případě kladného vyřízení žádosti je rodič povinen se osobně dostavit a sepsat na místě „Protokol o podávání léků“ (viz. Formulář protokol o podávání léků) s pedagogy, kteří souhlasí, že lék, v případě neodkladné situace, dítěti podají.  
Školka je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu. Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.
  
- c) **Opatření související s onemocněním COVID-19**
  - od dětí se před prvním vstupem do mateřské školy nevyžaduje prohlášení o bezinfekčnosti
  - dítě musí být zcela zdravé, bez příznaků respiračního onemocnění (viz Manuál MŠMT)
  - nepřijímáme děti s příznaky onemocnění. V případě, že se u dítěte projeví jakékoli příznaky onemocnění COVID-19 (zvýšená tělesná teplota, kašel, náhlá ztráta chuti a čichu, jiný příznak akutní infekce dýchacích cest), ihned voláme rodičům, aby si dítě neprodleně vyzvedli.
  - u dětí, které trpí alergií, je nutné donést písemné potvrzení od lékaře, že je dítě léčeno alergologem a v období, které specifikuje lékař ve zprávě, je projev rýmy a kašle alergického původu; bez této zprávy není možné, aby dítě setrvalo v kolektivu
  - v mateřské škole budou platit zvýšená hygienická opatření

- s dětmi budou opakována hygienická pravidla, důraz budeme klást na jejich důsledné dodržování
- rodič zajistí, aby dítě mělo v šatně k dispozici čistou roušku v igelitovém sáčku
- rodič má povinnost nahlásit onemocnění nebo karanténu v rodině
- v období COVID-19 platí pro děti zákaz nošení hraček z domova před vstupem do třídy rodič zodpovídá za to, aby si dítě umylo ruce mýdlem (po dobu 20 až 30 sekund, viz Manuál MŠMT)
- mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti
- **v případě distanční formy vzdělávání rodiče zajistí, aby se dítě řádně vzdělávalo**

### **Zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace a projevy násilí**

#### **Etika a mravní výchova:**

- učitelky společně s dětmi vytváří pravidla vzájemného soužití
- učitelky se snaží vhodnou formou zvyšovat zdravé sebevědomí dětí, vytvářet vzájemnou úctu a důvěru
- učí děti vzájemně si pomáhat, pracovat v kolektivu, podřídit se možnostem skupiny
- vedou děti k vyjadřování pocitů, aby se nebály zeptat a upozornit na to je-li jim ubližováno jinými dětmi nebo dospělými (šikana, týrání, zneužívání)
- vhodnou formou seznamují děti se společensky nebezpečnými jevy – např. násilí, vandalismus, šikana, agresivita, kriminalita, rasismus, kouření, alkoholismus, drogová závislost, gamblerství, apod.

#### **Výchova ke zdravému životnímu stylu:**

- **prevence** – získání dobrých pohybových dovedností a schopností = rozvíjen a podporován zájem o aktivní pohybové činnosti v MŠ i ve volném čase s rodiči. Později snazší orientace při volbě zájmových aktivit v ZŠ.
- v budově MŠ zákaz kouření, používání alkoholických nápojů a jiných návykových látek

#### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí**

- učitelky vedou děti ke správnému zacházení s hračkami a pomůckami (šetrnost, ohleduplnost, nepoškozování hraček, zlomyslnost, apod.)
- děti se učí hospodařit s hygienickými potřebami (mýdlo, toaletní papír, s vodou)
- jsou vedeny k ochraně majetku škol

#### **Závěrečné ustanovení:**

**Závazné dodržování školního řádu**

- **pro rodiče (zákonné zástupce dětí)**
- **pro zaměstnance MŠ**

**Tento Školní řád nabývá platnost 11.12. 2020**

**Jana Bardová – ředitelka MŠ**